



Automobile Club Perugia

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RAGIONIERISTICI IN AFFIANCAMENTO CON PERSONALE INTERNO

Si rende noto di volere avviare una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di gestione degli adempimenti ragionieristici da svolgere in favore dell'Automobile Club Perugia (Ente pubblico non economico di cui alla Legge n. 70/1975) oltre ad attività di formazione, da svolgere mediante affiancamento, del personale interno.

1. Committente: Automobile Club Perugia con sede in Perugia Via Corcianese n. 218/h c.a.p. 06132 - P.I. 00185770542, sito Web Istituzionale: www.perugia.aci.it – PEC: automobileclubperugia@pec.aci.it - email: amministrazione@perugia.aci.it
Tel. 075.5172687 – 075.5172695
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Maria Elena Milletti

2. Oggetto e Prestazioni:

Svolgimento, in affiancamento con il personale destinatario dell'attività di formazione, dei seguenti adempimenti:

- Predisposizione bilancio consuntivo, relazione del Presidente, rendiconto finanziario, conto consuntivo di cassa, bilancio riclassificato e supporto alla definizione del piano degli obiettivi per missioni e programmi.
- Predisposizione budget annuale, budget economico, di tesoreria e degli investimenti e dismissioni e relazione Presidente al Budget annuale;
- Predisposizione dei documenti di programmazione quali: Rapporto degli Obiettivi per Attività, Rapporto degli Obiettivi per Indicatori, Rapporto degli Obiettivi per progetti, Programma e Piano generale di attività dell'A.C., Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione in recepimento degli indirizzi di ACI Italia;
- Predisposizione delle rimodulazioni di budget con redazione delle relative relazioni;



Automobile Club Perugia

- Monitoraggio valori degli indicatori di bilancio, sulla base delle linee guida indicate dal Consiglio Generale dell'ACI e con particolare riferimento ai valori assunti Dall'EBITDA Margin in relazione agli obiettivi di Performance posti annualmente all'AC;
- Compilazione ed invio telematico dei dati al portale telematico www.perlapa.gov.it (Anagrafe prestazioni, CONSOC, GEDAP, GEPASS ecc.);
- Predisposizione ed invio telematico conto annuale del personale e della Relazione illustrativa al SICO;
- Invio telematico di budget annuale, rimodulazioni al budget annuale, bilancio di esercizio ad Aci Italia, Ministeri ed organi di controllo in genere;
- Altri adempimenti portale tesoro a scadenza annuale;
- Calcolo e controllo indice di tempestività dei pagamenti;
- Piattaforma PCC controllo invio fatture elettroniche;
- Adempimenti ANAC, abilitazione sistema SIMOG;
- Compilazione e invio telematico dei dati relativi alle partecipazioni ed agli immobili nel portale telematico del Ministero delle Finanze – Dipartimento Tesoro;
- Compilazione e invio telematico aspettative e permessi sindacali;
- Adempimenti IMU;
- Adempimenti IVA, redazione relativa dichiarazione annuale ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Adempimenti IRES e redazione relativa dichiarazione, modello Unico ed inoltro all'Agenzia delle Entrate;
- Adempimenti relativi alle dichiarazioni fiscali;
- Adempimenti in fase di registrazione dei contratti di locazione e adempimenti annuali incluso invio telematico.
- Assistenza alla Direzione durante le riunioni degli Organi (Consiglio Direttivo e Assemblea dei Soci) aventi ad oggetto la predisposizione del budget, le variazioni al



Automobile Club Perugia

budget, l'approvazione del bilancio di esercizio e redazione del relativo verbale per la parte di competenza;

- Assistenza alla direzione nella valutazione dei documenti contabili delle Società Partecipate;
- Assistenza al Collegio dei Revisori dell'Ente in occasione delle riunioni per gli specifici incombeni ivi comprese le verifiche di cassa e redazione dei relativi verbali;

3. Durata: L'affidamento oggetto del presente avviso pubblico ha la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 24 mesi

4. Importo: L'importo complessivo, riferito al biennio indicato nel punto 3, a base di gara è pari a € 9.000 oltre IVA 22%, Cassa previdenziale ed eventuali oneri previsti per legge. Non è previsto il rimborso di spese di trasferta in relazione a quanto occorre per recarsi presso la sede dell'Ente ove viene prestata l'attività.

5. Requisiti : Possono partecipare alla presente procedura i soggetti abilitati al mercato elettronico MEPA, Bando "Servizi professionali specialistici – Servizi fiscali e Tributari" in possesso dei seguenti requisiti:

5.a Requisiti Essenziali:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Possesso dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri UE;
- Iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti, società o persone giuridiche in genere il requisito si riferisce al soggetto indicato nominativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione oggetto della presente procedura;



Automobile Club Perugia

- espletamento di almeno n. 1 servizio analoghi a quelli in oggetto (enti pubblici o organismi partecipati da enti pubblici) per altrettante distinte committenze, negli ultimi cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta, intendendosi per tali quelli affidati nel quinquennio di riferimento, in esso ultimati o in corso;
- non aver subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine professionale (ODCEC) negli ultimi 5 anni.

5.b Requisiti preferenziali

- a) aver espletato servizi in materia amministrativo/contabile per conto di ACI Italia e/o Enti Federati (Automobile Club Provinciali), in considerazione della necessità di peculiari competenze in relazione alle specificità normative ed all'utilizzo delle relative piattaforme informatiche.
- b) Conoscenza delle specifiche disposizioni normative, regolamentari, delle procedure contabili ed informatiche in uso presso la Federazione ACI e presso Automobile Club Perugia (a titolo di esempio: Portale Titano per la trasmissione della documentazione di bilancio), dei flussi informativi in materia contabile intercorrenti fra gli Automobile Club ed ACI, nonché delle piattaforme utilizzate per gli adempimenti di competenza dell'Ente (es: Portale Tesoro per le comunicazioni concernenti gli immobili e le società partecipate, portale IGF, ecc.) da specificare nel curriculum vitae;

6. Modalità di espletamento del servizio.

6.1 Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Automobile Club Perugia per almeno 1 giornata ogni settimana (8h), da concordarsi preventivamente con la Direzione, per lo svolgimento degli adempimenti oggetto della presente procedura così come descritti al punto 2, in affiancamento con il personale di sede e per specifica formazione, interlocuzioni, raccordi, confronti con la direzione dell'Ente.

6.2. Il soggetto selezionato dovrà garantire la propria presenza in sede durante lo svolgimento delle riunioni degli organi direttivi di Automobile Club Perugia che hanno ad oggetto analisi di bilancio / budget, durante le riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti, anche convocate



Automobile Club Perugia

in occasione delle verifiche di cassa, prestando la propria assistenza nella redazione dei relativi verbali.

6.3 La disponibilità in relazione alla presenza presso la sede dell'Ente ulteriore rispetto a quanto previsto ai punti 6.1 e 6.2 è da specificarsi nell'offerta metodologica ed è soggetta ad ulteriore specifica valutazione, secondo quanto previsto dal punto 8.3 del presente Avviso.

7. Procedura:

Gli operatori partecipano alla presente procedura trasmettendo un plico contenente la documentazione di seguito indicata.

Il plico deve essere consegnato, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, all'indirizzo di cui al punto 1.

E' ammessa la consegna del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 12:00 fermo restando il termine finale. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della Committente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (completa di nominativo, indirizzo mail e PEC per successive comunicazioni) - la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI CUI ALLA DET. DEL 12.09.2022 – NON APRIRE".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

Busta A idoneamente chiusa, sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente

- ✓ "Domanda di partecipazione alla presente procedura" redatta sul modulo di cui all'Allegato 1 completo di dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e sottoscritta;
- ✓ Copia del documento di identità del dichiarante;
- ✓ Copia del capitolato tecnico prestazionale debitamente sottoscritto;

BUSTA B idoneamente chiusa, sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente



Automobile Club Perugia

- ✓ il “Curriculum Professionale”;
- ✓ l’”Offerta metodologica” di cui al punto 8.2 da valutarsi secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara;

BUSTA C idoneamente chiusa sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente l’”Offerta economica” di cui al punto 9 che sarà valutata sulla base le modalità descritte nel disciplinare di gara.

La Committente procederà ad aggiudicare il servizio e stipulare il contratto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: a tal fine potranno partecipare alla presente procedura solo gli operatori iscritti al ME.PA.

8. Curriculum e offerta metodologica

All’interno del plico generale deve essere inserita una BUSTA B idoneamente sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente:

8.1. Curriculum Professionale del candidato sottoscritto dallo stesso e recante indicazione degli elementi e delle esperienze suscettibili di valutazione così come specificato nel Disciplinare di gara.

Si procederà all’esclusione del concorrente laddove all’interno del plico siano contenuti più curricula riconducibili a diversi professionisti e nel caso in cui il curriculum inserito non appartenga ad una persona fisica riconducibile al concorrente, intendendosi per tale, in caso di associazione professionale, società o persona giuridica in genere, uno degli associati, uno dei soci, uno dei legali rappresentanti o un dipendente con contratto di lavoro subordinato, specificatamente indicato.

Il curriculum professionale sarà valutato secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

8.2. Offerta Metodologica volta ad indicare le modalità con cui si intende svolgere il servizio, con particolare riguardo alla presenza presso la sede, alle modalità di interlocuzione con l’amministrazione, contenente anche proposte migliorative rispetto al capitolato.

L’offerta metodologica sarà valutata secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.



Automobile Club Perugia

9. Offerta economica

All'interno del plico generale deve essere inserita una BUSTAC idoneamente sigillata in tutti i lati e controfirmata nei lembi di chiusura contenente l'offerta economica, predisposta utilizzando il modulo ALLEGATO 2, sottoscritta e recante indicazione del ribasso percentuale sul corrispettivo a base d'asta di cui al precedente punto 4. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50 del 2016, trattandosi di servizi di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione degli oneri della sicurezza aziendali.

L'offerta economica sarà valutata secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara.

10. Criteri di valutazione e di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in relazione al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del D. L. 76/2020 e ss. mm. e ii., sulla base del Curriculum Professionale, dell'offerta metodologia, nonché dell'offerta economica secondo i criteri di valutazione espressamente indicati nel disciplinare di gara,

11. Termine di ricezione delle offerte

Il termine di ricezione delle offerte è fissato nel giorno **12 ottobre 2022 alle ore 12,00**.

12. Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto 1. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

IL DIRETTORE

Data di pubblicazione dell'avviso sul sito Istituzionale di Automobile Club Perugia	28.09.2022
---	------------